

**LAPORAN
PELAKSANAAN PENERAPAN TATA KELOLA
PERUMDA BPR KUNINGAN
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

		<i>Halaman</i>
BAB I	PENJELASAN UMUM	1
BAB II	LAPORAN TRANSPARANSI PELAKAANAAN TATA KELOLA	2
	A. Ringkasan Hasil Penilaian (<i>Self Assessment</i>) atas Penerapan Tata Kelola.....	2
	B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola	2
	1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi.....	2
	2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris.	4
	3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite.....	6
	C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR	7
	1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi Pada BPR.....	7
	2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris Pada BPR.....	7
	D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain.....	7
	1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi Pada Perusahaan Lain.....	7
	2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris Pada Perusahaan Lain.....	8
	E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada BPR.....	8
	1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi Pada BPR.....	8
	2. Hubungan Keuangan Dewan Komisaris Pada BPR.....	8
	F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada BPR.....	8
	1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi Pada BPR.....	8
	2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris Pada BPR.....	9
	G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS.....	9
	H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah.....	10
	I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun.....	10
	J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris.....	11
	K. Jumlah Penyimpangan Internal (<i>Internal Fraud</i>).	11
	L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi.....	11
	M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan.....	12
	N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain.	12

BAB I PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*GCG - Good Corporate Governance*) pada Perumda BPR Kuningan tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja Perumda BPR Kuningan meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan sepanjang tahun 2024.

Dalam menjalankan operasional perbankan Perumda BPR Kuningan senantiasa memperhatikan dan menerapkan prinsip kehati-hatian Bank (*prudential banking practices*). Hal ini sudah menjadi kebutuhan Perumda BPR Kuningan dan juga untuk menegakkan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan nilai-nilai etika yang berlaku umum serta melaksanakan kegiatan usaha dengan berpedoman pada prinsip-prinsip Penerapan Tata Kelola.

Dengan penerapan Tata Kelola yang baik, Perumda BPR Kuningan secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organisasi bank baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Pengawas yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Penerapan Tata Kelola di lingkungan Perumda BPR Kuningan. Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan kunci utama bagi Perumda BPR Kuningan dalam mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan melalui lima prinsip utama yaitu : Transaransi (*Transfarancy*), Akuntabilitas (*Accountability*), Pertanggungjawaban (*Resposibility*), Indenpendensi (*Indepedency*) dan Kewajaran (*fairness*).

Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola Perumda BPR Kuningan tahun 2024, disusun sesuai dengan :

- a. Peraturan otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah .
- b. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

BAB II
LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola.

Nama BPR	PERUMDA BPR KUNINGAN
Alamat	Jalan Jenderal Sudirman No. 88 Kelurahan Awirarangan Kecamatan Kuningan Kabupaten Kuningan Propinsi Jawa Barat.
Nomor Telepon	(0232) 8880207
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Predikat Komposit	3
Predikat Komposit	CUKUP BAIK
Kesimpulan / Penjelasan Peringkat Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola.	Manajemen Perumda BPR Kuningan telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum Cukup Baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen Perumda BPR Kuningan.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	Nama	Dodo Warda, SE, MM
	NIK	
	Jabatan	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	1. Bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perumda BPR Kuningan. 2. Wajib mengelola Perumda BPR Kuningan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perumda BPR Kuningan dan peraturan perundang undangan. 3. Wajib menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha Perumda BPR Kuningan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern Perumda BPR Kuningan, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Pengawas, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya. 5. Wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada KPM. 6. melaksanakan manajemen Perumda BPR Kuningan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. menyusun perencanaan; b. pengurusan/ pengelolaan; dan c. pengawasan kegiatan operasional. 7. menetapkan kebijakan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perumda BPR Kuningan berdasarkan kebijaksanaan umum yang ditetapkan oleh Dewan Pengawas; 8. menyusun dan menyampaikan Rencana Bisnis Perumda BPR Kuningan kepada KPM melalui Dewan Pengawas yang meliputi aturan di bidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum, dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan; 9. menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan Perumda BPR Kuningan; 10. menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada KPM melalui Dewan Pengawas untuk mendapat pengesahan; dan 11. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. 	
2.	Nama	Deni Heryana, S.sos
	NIK	
	Jabatan	Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan Langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan Perumda BPR Kuningan telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan / atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan / atau peraturan perundang-undangan lain. 2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perumda BPR Kuningan tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan. 3. Memantau dan menjaga kepatuhan Perumda BPR Kuningan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perumda BPR Kuningan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain. 4. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan. 5. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Pengawas secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai Perumda BPR Kuningan. 	

	6. Melaporkan kepada Dewan Pengawas secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi Perumda BPR Kuningan
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi telah mengupayakan target yang tercantum dalam RBB tahun 2024 untuk dapat dicapai. 2. Direksi telah melakukan tindak lanjut atas pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan dan Audit Intern 3. Direksi telah melaksanakan rekomendasi berupa pembuatan visi dan misi Perumda BPR Kuningan tahun 2024-2027, melaksanakan promosi / mutasi untuk mengisi kekosongan jabatan. 4. Rencana bisnis bank tahun 2025 telah selesai disusun dan disahkan oleh KPM serta telah dilaporkan kepada OJK sesuai ketentuan yang berlaku
Penjelasan Lebih Lanjut :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi diangkat berdasarkan Keputusan Bupati Kuningan setelah mendapatkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). 2. Sdr. Deni Heryana, S.Sos merupakan Direktur Operasional yang merangkap jabatan sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	Nama	Drs. H. Kamil Ganda Permadi, MM
	NIK	
	Jabatan	Ketua Dewan Pengawas
Tugas dan Tanggung Jawab :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dewan Pengawas wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen. 2. Dewan Pengawas wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha Perumda BPR Kuningan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 3. Dewan Pengawas wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. 4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada point (3), Dewan Pengawas wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perumda BPR Kuningan. 5. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada point (3), Dewan Pengawas dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Perumda BPR Kuningan, kecuali terkait dengan: <ol style="list-style-type: none"> a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit Perumda BPR Kuningan; dan b. hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. 		

	<p>6. Pengambilan keputusan oleh Dewan Pengawas sebagaimana dimaksud pada point (5) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Perumda BPR Kuningan.</p> <p>7. Dewan Pengawas wajib :</p> <p>a. melaporkan hasil pengawasan kepada KPM; dan</p> <p>b. membuat dan memelihara risalah rapat.</p> <p>8. Pengawasan sebagaimana dimaksud pada point (3) dilakukan secara :</p> <p>a. periodik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan; dan</p> <p>b. sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.</p> <p>9. Dewan Pengawas wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern Perumda BPR Kuningan, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Pengawas, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya.</p>	
2.	Nama	Drs. H. Uca Somantri, M.Si
	NIK	
	Jabatan	Anggota Dewan Pengawas
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	<p>1. Dewan Pengawas wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.</p> <p>2. Dewan Pengawas wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha Perumda BPR Kuningan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</p> <p>3. Dewan Pengawas wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.</p> <p>4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada point (3), Dewan Pengawas wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perumda BPR Kuningan.</p> <p>5. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada point (3), Dewan Pengawas dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Perumda BPR Kuningan, kecuali terkait dengan:</p> <p>a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit Perumda BPR Kuningan; dan</p> <p>b. hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan</p> <p>6. Pengambilan keputusan oleh Dewan Pengawas sebagaimana dimaksud pada point (5) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Perumda BPR Kuningan.</p> <p>7. Dewan Pengawas wajib :</p> <p>a. melaporkan hasil pengawasan kepada KPM; dan</p> <p>b. membuat dan memelihara risalah rapat.</p> <p>8. Pengawasan sebagaimana dimaksud pada point (3) dilakukan secara :</p> <p>a. periodik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan; dan</p> <p>b. sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.</p>	

	9. Dewan Pengawas wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern Perumda BPR Kuningan, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Pengawas, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya.
Rekomendasi Dewan Pengawas Kepada Direksi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi pelaksanaan pemberian jasa audit tahun buku 2023. 2. Rekomendasi pembuatan Visi dan Misi Perumda BPR Kuningan tahun 2024-2027 dan pengisian jabatan kosong. 3. kajian penerapan 6 hari kerja. 4. Tindak lanjut pemeriksaan OJK tahun 2024. 	
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Dewan Pengawas diangkat berdasarkan Keputusan Bupati Kuningan setelah mendapatkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).	

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (Jika Ada).

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite.

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite	
1.	Komite Audit	
	Tugas dan Tanggung Jawab	--
	Program Kerja	--
	Realisasi	--
	Jumlah Rapat	--
2.	Komite Pemantau Risiko	
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	Program Kerja	--
	Realisasi	--
	Jumlah Rapat	--
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi	
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	Program Kerja	--
	Realisasi	--
	Jumlah Rapat	--
Keterangan :		
Sesuai Pasal 59 POJK No.9 Tahun 2024 Dewan Komisaris tidak membentuk komite, karena modal inti Perumda BPR Kuningan masih dibawah Rp. 50 Milyar.		

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite				Pihak Independen (Ya/Tidak)
				Audit	Pemantau Risiko	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	--	--	--	--	--	--	--	--
2.	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada Perumda BPR Kuningan.

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perumda BPR Kuningan.

No.	Nama Direksi	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Dodo Warda, SE, MM		Rp0	0%
2.	Deni Heryana, S.Sos		Rp0	0%
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>				
Anggota Direksi tidak memiliki saham di Perumda BPR Kuningan, karena kepemilikan saham 100% milik Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.				

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perumda BPR Kuningan.

No.	Nama Direksi	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Drs. H. Kamil Ganda Permadi, MM		Rp0	0%
2.	Drs. H. Uca Somantri, M.Si		Rp0	0%
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>				
Anggota Dewan Pengawas tidak memiliki saham di Perumda BPR Kuningan, karena kepemilikan saham 100% milik Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan.				

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain.

No.	Nama Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Dodo Warda, SE, MM		-	-	0%
2.	Deni Heryana, S.sos		-	-	0%
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>					
Anggota Direksi tidak memiliki saham pada bank lain dan perusahaan lain.					

2. Kepemilikan Saham Anggota Komisaris pada Perusahaan Lain.

No.	Nama Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Drs. H. Kamil Ganda Permadi, MM		-	-	0%
2.	Drs. H. Uca Somantri, M.Si		-	-	0%
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>					
Dewan Pengawas tidak memiliki saham pada Bank lain dan perusahaan lain.					

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dengan Anggota Dewan Komisaris Pada BPR.

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Dodo Warda, SE, MM		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Deni Heryana, S.sos		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>					
Anggota Direksi Perumda BPR Kuningan tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota direksi lain, dewan komisaris dan pemegang saham.					

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Drs. H. Kamil Ganda Permadi, MM		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Drs. H. Uca Somantri, M.Si		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>					
Anggota Dewan Komisaris Perumda BPR Kuningan tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota direksi lain, dewan komisaris dan pemegang saham.					

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi Pada BPR.

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Dodo Warda, SE, MM		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Deni Heryana, S.sos		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>					
Anggota Direksi Perumda BPR Kuningan tidak mempunyai hubungan keluarga dengan anggota direksi lain, dewan komisaris dan pemegang saham					

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Drs. H. Kamil Ganda Permadi, MM		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Drs. H. Uca Somantri, M.Si		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>					
Anggota Dewan Komisaris Perumda BPR Kuningan tidak mempunyai hubungan keluarga dengan anggota direksi lain, dewan komisaris dan pemegang saham.					

G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS.

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS.

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp291.168.000	2	Rp366.113.088
2.	Tunjangan	2	Rp824.493.409	2	Rp75.476.808
3.	Tantiem	2	Rp73.294.200	2	Rp29.318.639
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
Total			Rp1.188.955.609		Rp470.908.535
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>					
Tantiem Direksi dan Dewan Pengawas berasal dari tantiem perhitungan laba usaha tahun 2023.					

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS.

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Masing-masing Anggota Direksi mendapatkan Tunjangan Perumahan (2)	Tidak ada
2.	Transportasi	Masing-masing Anggota Direksi Mendapatkan fasilitas kendaraan berupa 1 (satu) unit kendaraan bermotor roda empat (2)	Masing-masing Anggota Komisaris mendapat fasilitas kendaraan berupa 1 unit kendaraan bermotor roda empat (2)
3.	Asuransi Kesehatan	Masing-masing Anggota Direksi mendapatkan fasilitas BPJS Kesehatan (2)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Masing-masing Anggota Direksi mendapatkan tunjangan komunikasi (2), Masing-masing	Masing-masing Anggota Dewan Komisaris mendapatkan fasilitas

	Anggota Direksi mendapatkan fasilitas Asuransi Jiwa dari Asuransi <i>Equity</i> (2)	tunjangan komunikasi (2), Masing- masing Anggota Dewan Pengawas mendapatkan fasilitas asuransi Jiwa dari Asuransi <i>Equity</i> (2)
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>		
Fasilitas perumahan untuk direksi diberikan dalam bentuk tunjangan perumahan dan diberikan setiap bulan. Fasilitas komunikasi untuk direksi dan dewan komisaris diberikan dalam bentuk tunjangan komunikasi / paket data dan diberikan setiap bulan.		

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5.5 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.28 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.21 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3.13 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.42 : 1
<i>Penjelasan Lebih Lanjut :</i>	
Gaji yang dimaksud adalah merupakan gaji keseluruhan yang diterima mencakup gaji pokok dan tunjangan- tunjangan selama tahun 2024.	

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Dalam 1 (satu) Tahun.

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	28 Februari 2024	2	Pembahasan akhir masa jabatan direksi.
2.	29 Februari 2024	2	Pembahasan Tingkat Kesehatan Bank dan pemantauan risiko
3.	03 Juni 2024	2	Pembahasan pemberian gaji ke-13
4.	25 Juni 2024	2	Pembahasan tindak lanjut rapat dengan kuasa pemilik modal.
5.	12 Juli 2024	16	Evaluasi kinerja Bulan Juli 2024
6.	30 Agustus 2024	9	Pembahasan hasil pemeriksaan umum OJK
7.	10 Oktober 2024	5	Pembahasan pengangkatan pegawai
8.	28 November 2024	2	Evaluasi RBB 2024 dan rencana RBB 2025
<i>Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :</i>			
<ul style="list-style-type: none"> Rapat evaluasi kinerja bulan juli 2024 dihadiri oleh Dewan Pengawas, Direksi dan Seluruh Pejabat Eksekutif. Rapat Pembahasan LHP Umum OJK dihadiri oleh Dewan Pengawas, Direksi dan Pejabat Eksekutif Kantor Pusat. Rapat Pembahasan pengangkatan pegawai dihadiri oleh Dewan pengawas, Direksi dan Kepala Bagian Umum, SDM dan Anggaran. 			

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	Drs. H. Kamil Ganda Permadi, MM		8	0	100%
2.	Drs. H. Uca Somantri, M.Si		8	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Tingkat kehadiran Ketua Dewan Komisaris dan Anggota Dewan Pengawas dalam pelaksanaan rapat sebesar 100%.					

K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud).

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
<p>Dalam tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan internal.</p> <p>Pengendalian Internal berperan penting untuk mencegah dan mendeteksi fraud dan melindungi sumber daya organisasi baik yang berwujud maupun tidak berwujud yang tujuannya untuk membantu Perumda BPR Kuningan mencapai suatu tujuan tertentu. Selain itu pengendalian internal juga berfungsi agar kegiatan operasional perusahaan berjalan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku berkaitan dengan kegiatan usaha Perumda BPR Kuningan. Untuk membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris, Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris telah mengangkat :</p> <p>a. Pejabat Eksekutif Audit Internal untuk melakukan pengawasan operasional Perumda BPR Kuningan yang mencakup perencanaan, pelaksanaan maupun pemantauan hasil audit. PEAI bersifat independen terhadap fungsi operasional Perumda BPR Kuningan, penyampaian laporan hasil pemeriksaan di Kantor Pusat, Kantor Cabang disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Pengawas dengan tembusan kepada Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan.</p> <p>b. Pejabat eksekutif yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan penerapan strategi anti fraud.</p>								

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut :		
Selama tahun 2024 tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi Perumda BPR Kuningan.		

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan.

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Penjelasan Lebih Lanjut :
Semala Tahun 2024 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

N. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik.

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK / NPWP	Jumlah (Rp)
1.	26 Agustus 2023	Sosial	Bantuan Pembuatan Embung Kahutla Blok Batu Desa Cibuntu Kecamatan Pasawahan Kabupaten Kuningan	Desa Cibuntu Kecamatan Pasawahan Kabupaten Kuningan		Rp35.000.000
2.	26 Agustus 2024	Sosial	Bantuan Pembuatan Embung Kahutla Blok Kubang Desa Padabeunghar Kecamatan Pasawahan Kabupaten Kuningan	Desa Padabeunghar Kecamatan Pasawahan Kabupaten Kuningan		Rp55.000.000

Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik :
Kegiatan Sosial yang dilakukan Perumda BPR Kuningan tahun 2024 yaitu program untuk membantu masyarakat berupa kegiatan sosial atau lingkungan yang pelaksanaannya tidak terprogram dan bersifat bantuan.
Masing-masing berupa bantuan pembuatan embung penampung air yang berguna untuk menanggulangi bahaya kebakaran hutan Gunung Ciremai.

Kuningan, 25 Februari 2025
PERUMDA BPR KUNINGAN



Drs. H. Kamil Ganda Permadi, MM
Ketua Dewan Pengawas



H. Dodo Warda, SE, MM
Direktur Utama